

Notulen Bestuursvergadering – Stichting de Zak van Sinterklaas

Datum: 28 oktober 2025

Aanwezig: Daan de Mooij (Voorzitter), Jan Ravensbergen (Penningmeester), Sanne de Mooij (Secretaris)

Notulist: Sanne de Mooij

1. Status Operationele Taken

Het bestuur heeft de voortgang van de openstaande actiepunten besproken. De volgende zaken zijn reeds afgerond:

- **Locatie & Logistiek:** De reservering van de Voorhof is bevestigd en er is een bakwagen beschikbaar gesteld voor het transport.
- **Partnerschappen:** Er zijn afspraken gemaakt met Intertoys, de Voedselbank en de Voorraadkast voor de komende periode.
- **Communicatiemateriaal:** Diverse uitingen zijn gereed, waaronder flyers en posters voor scholen en partners, evenals de ontwerpen voor de toegangskaarten.
- **Digitale middelen:** De formulieren voor het bestellen van zakken en kaarten zijn operationeel, evenals de QR-code voor digitale donaties.
- **Administratie:** Het contact met Duocore is gelegd en de benodigde speelgoedboeken zijn gereserveerd voor distributie.

2. Logistieke Planning en Distributie

Voor de komende periode is het volgende tijdpad vastgesteld:

- **Medio oktober:** Distributie van speelgoedboeken en inschrijfformulieren naar de Voedselbank.
- **Begin november:** Inventarisatie van het benodigde aantal toegangskaarten voor de Sinterklaasshow en afronding van de verlanglijsten.
- **6 november:** Levering van de toegangskaarten aan de Voedselbank voor verspreiding in de pakketten.
- **19 november:** Uitvoering van de Sinterklaasshow.
- **25/26 november:** Logistieke afhandeling waarbij de cadeauzakken worden opgehaald bij Intertoys en overgedragen aan de Voedselbank. Hierbij zal tevens beeldmateriaal worden vervaardigd voor promotionele doeleinden.

3. Inhoudelijke Invulling Sinterklaasshow

De show wordt dit jaar op de volgende punten technisch en organisatorisch ondersteund:

- **Team:** Er is ondersteuning voor visagie en technische realisatie (geluid en zenders).

- **Promotie op locatie:** Er worden diverse banners en posters geplaatst bij de Voorhof en de sportkantine van RBB om de zichtbaarheid en donatiebereidheid te vergroten.
- **Catering:** De stichting draagt zorg voor de inkoop van consumpties en de organisatie van de lunch op locatie.

4. Communicatiestrategie & Social Media

Er is een contentkalender opgesteld om de achterban gedurende het seizoen te informeren. De communicatie zal zich richten op:

- De start van de bestuursvergaderingen en de voorbereidingsfase (speelgoedboeken en verlanglijstjes).
- De realisatie en distributie van de cadeauzakken.
- De promotie van de show en het werven van donaties.
- Afsluitende berichten zoals de bedanking van donateurs en sponsors na afloop van de actie.

