

Notulen Bestuursvergadering – Stichting de Zak van Sinterklaas

Datum: 11 april 2023

Aanwezig: Daan de Mooij (Voorzitter), Jan Ravensbergen (Penningmeester), Sanne de Mooij (Secretaris)

Notulist: Sanne de Mooij

1. Evaluatie Projectjaar 2022

In het afgelopen jaar heeft de stichting 198 kinderen kunnen voorzien van een gevulde Sinterklaaszak. Dit aantal was operationeel goed beheersbaar; de huidige budgettaire ruimte laat in de toekomst een hogere capaciteit toe.

- **Samenwerkingspartners:** De samenwerking met de Intertoys in Noordwijk is als zeer positief ervaren en zal in 2023 worden voortgezet. Ook de samenwerking met de beheerder van de Voorraadkast verliep voorspoedig, met name wat betreft de inventarisatie van gezinnen en de logistieke verspreiding.
- **Aandachtspunten:** De samenwerking met de Voedselbank Rijnsburg behoeft verbetering. Door een gebrek aan afstemming zijn bepaalde promotionele kansen en kaartverkoopmomenten niet optimaal benut. De penningmeester heeft inmiddels contact gezocht met hun bestuur om de processen voor het komende jaar te optimaliseren.

2. Financiële Status en Administratie

De stichting verkeert in een gezonde financiële positie. Alle sponsorbijdragen over 2022 zijn voldaan en er is een kassaldo van circa €3.000,-.

- **ANBI & Formaliteiten:** De ANBI-status is toegekend en de inschrijvingen bij de KVK en het UBO-register zijn volledig afgerond.
- **Jaarverslaggeving:** Er wordt momenteel gewerkt aan een financieel jaaroverzicht voor publicatie op de website en ten behoeve van de Belastingdienst.
- **Werving:** De verwachting is dat het werven van sponsors voor het komende jaar zonder complicaties zal verlopen.

3. Operationele Planning 2023

Voor de inventarisatie van doelgroepgezinnen richt de stichting zich in eerste instantie op grote partners zoals de Voorraadkast, de Voedselbank en diverse kerkelijke instanties binnen de gemeente Katwijk.

- **Aanmeldproces:** Er wordt een format ontwikkeld voor een persoonlijk aanmeldformulier, zodat individuele aanmeldingen in de toekomst mogelijk worden zodra de centrale processen geborgd zijn.

- **Afstemming:** Om overlap met andere lokale Sinterklaasacties te voorkomen, zal de stichting in gesprek gaan met relevante partijen (zoals lokale kerken en initiatieven) om acties te coördineren of pakketten samen te voegen.

4. Sinterklaasshow

De Sinterklaasshow staat gepland voor woensdag 22 november 2023 in de Voorhof.

- **Opzet:** Onder het motto 'Rijnsburg voor Rijnsburg' wordt de show opengesteld voor het publiek.
- **Toegang:** Door middel van sponsoring worden de kaarten gratis aangeboden, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de geïnventariseerde doelgroepgezinnen.

5. Interne Organisatie en Actiepunten

Er wordt een centrale digitale werkomgeving (Drive) ingericht voor het beheer van officiële documenten en bestanden. Vrijwilligers zullen op projectbasis worden ingezet afhankelijk van de benodigde taken.

Belangrijke data:

- **Volgende vergadering:** 11 mei 2023.
- **Deadline partnergerekenen:** Voor de zomervakantie.
- **Start sponsorwerving:** September 2023.

Actielijst:

- **Algemeen:** Inrichting Drive, contentplan website en verzamelen promotiemateriaal.
- **Secretaris:** Aanmaken gedeelde Drive, publicatie social media bericht, opstellen digitaal aanmeldformulier.
- **Penningmeester:** Voortzetten contact Voedselbank, delen statuten met de Belastingdienst.